|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MACROPROCESO** |  | **ACTA No.** | Dos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATOS BASICOS | | | |
| **OBJETIVO** | Organizar y establecer bitácora y actas de reunión | | |
| **LUGAR** | Makers Lab | **FECHA REUNION** | 04/03/2020 |
| **ELABORADA POR** | Sebastián Moreno-Diana Pulido | **HORA INICIO** | 05:15 PM |
| **HORA FIN** | 5:30 PM |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS PARTICIPANTES** | | |
| **PARTICIPANTE** | **AREA / EMPRESA** | **CARGO** |
| JULIAN ANDRÉS NARANJO CÉSPEDES | FORMACIÓN POR RETOS | DESARROLLADOR DE APPS |
| KEVIN PAUL MONTEALEGRE MELO | FORMACIÓN POR RETOS | LIDER DE DESARROLLO DE SOFTWARE |
| SEBASTIAN FELIPE MORENO GOMEZ | FORMACIÓN POR RETOS | DESARROLLADOR DE APPS |
| DIANA SOFIA PULIDO GOMEZ | FORMACIÓN POR RETOS | DESARROLLADOR DE APPS |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Agenda:** |
| Actas de últimas dos reuniones y bitácora personal. |
| **Desarrollo:** |
| Nos reunimos y dividimos en grupos para completar las actas sobre las ultimas reuniones ya realizadas y acordamos el formato para la bitácora personal. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. COMPROMISOS DE ESTA REUNION** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA PLANEADA**  **DE TERMINACION** |
| Realizar el acta de la reunión uno | Paul y Julián | 04 / 03 / 2020 |
| Realizar el acta de la reunión dos | Diana y Sebastián | 04 / 03 / 2020 |
| Realizar la bitácora personal | Cada uno | No aplica |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. COMPROMISOS PREVIOS QUE SE ENCUENTRAN EN PROCESO** | | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA PLANEADA**  **DE TERMINACION** | **SEGUIMIENTO / COMENTARIO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ANEXOS** | |
| **NOMBRE DEL ANEXO** | **NUMERO DE FOLIOS** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. PROXIMA REUNION** | | |
| **LUGAR** | **FECHA** | **HORA** |
|  |  |  |